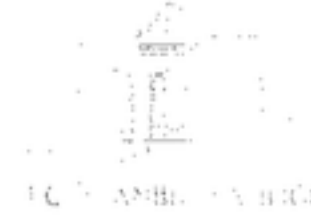




T.C.
İSTANBUL VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü



Sayı : 87385697-477.01.02.02-F.22254
Konu : Tüzük Değişikliği(34-229-148)

04/03/2019

YAKIN SAVUNMA (DEFENCE ANTI TERROR)
FEDERASYONU YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İlgi : 27.02.2019 tarihli ve bila sayılı yazınız.

İdare merkezi ilimizde olup, 5253 sayılı Dernekler Kanunu hükümlerine göre kurulu ve faaliyette bulunan federasyonunuzun son genel kurul toplantısında tüzüğün bazı maddelerinde değişiklik yapıldığı ilgi sayılı bildirim ekindeki toplantı tutanağından anlaşılmıştır

Bahsi geçen tüzük değişikliği Valiliğimizce tetkik edilerek, Dernekler Kanunu'na uygun görülmüş olup, söz konusu tüzük yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize rica ederim.

Ömer OKUMUŞ
Vali a.

İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür V.

Ek: Tüzük

04/03/2019 V.H.K.İ. : Fatih KESKİN
04/03/2019 Şef : Alev GÜVEN
04/03/2019 Şube Müdürü : Elmas BODUR



Elden teslim aldım

Erdal Karadağ

*Bu belge elektronik imzalıdır. imzalı suretinin aslını görmek için <https://www.e-icisleri.gov.tr/EvrakDogrulama> adresine girerek (Vx96ot-43oMQ6-Ov38hT-rEE5x-onZKLP-X) kodunu yazınız.

Bankalar Caddesi No: 14 Karaköy İstanbul
Telefon No: (212)243 44 66 Faks No: (212)243 44 67
e-Posta: dernekler@istanbuldernekler.gov.tr İnternet Adresi: <http://www.istanbul.gov.tr>

Bilgi için: Fatih KESKİN
Ven Hazırlama Ve Kontrol Şefi
Telefon No:



GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ
AMATÖR SUMO FEDERASYONU

ABDÜL CÜVEYR

(EK-3) FAYDA

Sayı :

Konu: Genel Kurul Sonuç Bildirimi

20.02.2019

İSTANBUL VALİLİĞİ

Derneğimizizin 17.02.2019 tarihinde yaptığı genel kurul toplantısı(veya 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 76 ncı maddesi gereğince aldığı toplantısız/çağrısız karar) sonucu aşağıda bildirilmektedir.
Bilgilerinize arz ederim.

***Bu Genel Kurul Sonuç Bildirimi, İNCELENMEMİŞTİR!**

İmza
ERCAN ARTAN
Yönetim Kurulu Başkanı

DERNEĞİN		AMATÖR SUMO FEDERASYONU		GENEL KURULUN		Toplantı Tarihi	17.02.2019	Ertelenen Toplantı Tarihi
Adı						Toplantı Tarihi	17.02.2019	Ertelenen Toplantı Tarihi
Kütük No		34-229-148				Toplam Üye Sayısı	50	Katılan Üye Sayısı
Yerleşim Yeri Adresi		OSMANAĞA MAH. ÇUHADARAĞA-SOKAK KADIKÖY/İSTANBUL				Niteliği	Olağan Genel Kurul Toplantısı Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı Toplantısız veya Çağrısız Karar	50
e-posta Adresi		erdalkaradag-34@hotmail.com				Organ Seçimi	Yapılmıştır Yapılmamıştır	☒
Telefon No		5055602376				Tüzük Değişikliği	Yapılmıştır Yapılmamıştır	☒
Başkanının Telefon Numarası ve e-posta Adresi		5055602378				Çağrı Usulü	Gazetede İlan Edilmiştir Derneğin İnternet Sayfasında İlan Edilmiştir Üyelere Yazı ile Bildirilmiştir Elektronik Posta Gönderilmiştir İletişim Numarasına Mesaj Gönderilmiştir Mahalli Yayın Araçları Kullanılmıştır	☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☒



İzmir Kurumları
17.02.2019

YEREL YEREL

İl Sivil Toplum Kurumu
Vali Yardımcısı

17.02.2019
64923
7

(1)Demek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.
(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	T.C.	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
1	ERCAN ARTAN	63763390894	SELİM AKBENİZ SK	T.C.	Erkek	EĞİTİMCİ	Yönetim Kurulu Başkan	MECİDİYEKÖY MAH. BÜYÜKDERE CD. NO:67/1/7 ŞİŞLİ/İSTANBUL
2	FKİRET ÜNAL	49831694880	DRAGON SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	GAZETECİ	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	PARSLILAR MAH. COŞKUN SK. NO:74/2 ÜMRANİYE/İSTANBUL
3	ZİBEL SAYDAN	24434047738	DRAGON SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	YAVUZ SELİM MAH. MELTEM SK. NO:27/9 ESENLER/İSTANBUL
4	ERDAL KARADAĞ	33929116330	GEBZE EFOR SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	NENEHATUN MAH. DERE SK. NO:3/1 DARICA/KOCAELİ
5	SİNAN YUNUSOĞLU	34534763612	KARTAL UNAL SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	İŞ ADAMI	Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı	MİMAR SİNAN MAH. İSMAIL DUMBULLU SK. NO:27/3 ÜSKÜDAR/İSTANBUL
6	AHMET TURAN KOLLUKCU	23950999736	DRAGON SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Yönetim Kurulu Sekreter	ABDURRAHMANGAZİ MAH. TAŞOVA SK. NO:19/1 SULTANBEYLİ/İSTANBUL
7	HALİL KURŞUN	49759705736	EMİR GÖKTÜĞ KEREM SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	İŞÇİ	Yönetim Kurulu Sayman	ZÖMRÜTEVLER MAH. LALEĞÜL SK. NO:19/1 MALTEPE/İSTANBUL
8	Cengiz GÖK	43279327478	ANADOLU RİNG ATEŞİ SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	BAHÇELİEVLER MAH. ÖZEN SK. NO:1/2 ÜSKÜDAR/İSTANBUL
9	SEYFETTİN DİKKANOĞLU	54646577600	SİNAN ÇELİK SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	İNFAZ KORUMA MEMURU	Yönetim Kurulu Yedek Üye	HASANPAŞA MAH. HASANPAŞA MEKTEBİ SK. NO:8/4 KADIKÖY/İSTANBUL
10	TUNAY ÇELİK	57241601084	SİNAN ÇELİK SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÜMÜSPINAR MAH. ŞAHİNDE SK. NO:5/3 KARTAL/İSTANBUL
11	MEMET ALİ AKMAN	23260917550	SEMİR ÖLÇER SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	SERBEST MESLEK ERBABI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ARMUTLU MAH. HACI DIRMUS SK. NO:13/19 DEFNE/HATAY
12	GÖZDE TÜRETKEN SAKAR	31774650238	SEMİR ÖLÇER SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Kadın	PAZARLAMACI	Yönetim Kurulu Yedek Üye	ÇEKMECE MAH. ÇEKMECE (YEŞİLKENT) CD. NO:38/4 DEFNE/HATAY
13	SİNAN ÇELİK	57163603630	SİNAN ÇELİK SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	GÜMÜSPINAR MAH. ŞAHİNDE SK. NO:5/3 KARTAL/İSTANBUL
14	ÜMIT MUSTAFA KÜÇÜK	13943347576	ÖZEL MALTEPE SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Yönetim Kurulu Yedek Üye	İÇMECE MAH. İÇMECE KÜME EVLERİ NO:13 YEŞİLHİSAR/KAYSERİ
15	ÜNAL AKKUŞ	36235587504	KARTAL HAYAT BOYU ÖĞRENME SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	AEROBİK EĞİTİMENİ	Denetim Kurulu Başkan	PARSELLER MAH. COŞKUN SK. NO:74/2 ÜMRANİYE/İSTANBUL
16	ÇETİN SUBAŞI	52225174738	EMİR GÖKTÜĞ KEREM SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	İŞÇİ	Denetim Kurulu Başkan Yardımcısı	MURATREİS MAH. TOPAL SK. NO:24/7 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

DERNEK ORGANLARINA SEÇİLENLER

Sıra No	Adı ve Soyadı	T.C. Kimlik No (1)	Temsil Edilen Tüzel Kişiliğin Adı (2)	T.C.	Cinsiyet	Mesleği	Seçildiği Görev	Yerleşim Yeri Adresi
17	GÜLAY ARICI	37418991856	GÜRLEYEN YÜMRÜK GENÇLİK VE SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Kadın	ANTRENÖR	Denetim Kurulu Asıl Üye	AYDINLAR MAH. KAZIM KARABEKİR CD. NO:27/4 ÇEKMEKÖY/İSTANBUL
18	FKİRET DİKMEN	25345727184	KARTAL EFOR SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Denetim Kurulu Yedek Üye	CEVİZLİ MAH. MUSTAFA KEMAL CD. NO:20/1 KARTAL/İSTANBUL
19	TEKİN BARUTÇU	24721837318	KARTAL EFOR SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	PAZARLAMACI	Denetim Kurulu Yedek Üye	GÜLSUYU MAH. AND SK. NO:6/1/1 MALTEPE/İSTANBUL
20	ŞENOL YILMAZ	26441405488	İSTANBUL ŞENOL YILMAZ SPOR KULUBU DERNEĞİ	T.C.	Erkek	ANTRENÖR	Denetim Kurulu Yedek Üye	ESENLER MAH. AY SK. NO:4/5 PENDİK/İSTANBUL

(1)Dernek organlarına seçilen üyeler arasında yabancı kişiler varsa, bu sütuna yabancı gerçek kişiye Nüfus ve Vatandaşlık Genel Müdürlüğünce verilen yabancı kimlik numarası yazılır.

(2)Organlara seçilenlerin arasında tüzel kişi temsilcilerinin olması durumunda, temsil edilen tüzel kişinin adı yazılır.





YAKIN SAVUNMA (DEFENCE ANTI-TERROR) FEDERASYONU



OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

17.02.2019 Tarihinde Amatör Sumo Federasyonu Olağanüstü Genel kurul toplantısı Osmanaga Mah Çuhadaraga Sk. Kadıköy İstanbul adresinde saat:10:00'da Yönetim Kurulu Başkanı Ercan ARTAN tarafından 5253 sayılı yasa hükümlerine göre gerekli çoğunluğun olduğu görüldü.

Divan heyeti seçimine geçildi.Divan heyeti başkanlığına Fikret ÜNAL, katip üyeliğine Halil KURŞUN ve Ahmet Turan KOLLUKCU seçildi.Divan başkanlığınca saygı duruşu yapıldıktan sonra gündeme geçildi.Yurt dışındaki Avrupa ve Dünyadaki yakın savunma ve Eğitim federasyonlarla Dünya konfederasyonlarıyla karşılıklı üye olunmasına müsabaka talimatı çıkarılıp şampiyonlar ve seminerler eğitimler düzenlenmesine oy birliğiyle karar verilmiştir. Fikret ÜNAL'A Başkan Vekili olarak Başkan olmadığı zaman Başkan adına federasyonu temsilen her türlü yetkiye sahip olmasına oylanarak oy çokluğuyla kabul edilmiştir.Amatör Sumo Federasyonu olan ismin oy çokluğuyla **Yakın savunma(Defence Anti-Terror)Federasyonu** olmasına karar verildi. Ayrıca kısa isminin TYSF olması oy birliğiyle kabul edildi.Tüzüğün tümüyle yeniden değiştirilmesi oy birliğle kabul edilmiştir.

Yönetim kurulu asil-yedek,denetim kurulu asil-yedek seçimine geçildi.

YÖNETİM KURULU ASİL

- | | |
|------------------------|----------------|
| 1.Ercan ARTAN | Başkan |
| 2. Fikret ÜNAL | Başkan vekili |
| 3.Zibel SAYDAN | Başkan Yrd. |
| 4. Erdal KARADAG | Başkan Yrd. |
| 5.Sinan YUNUSOGLU | Başkan Yrd. |
| 6.Ahmet Turan KOLLUKCU | Genel Sekreter |
| 7 Halil KURŞUN | Sayman |

DENETLEME KURULU ASİL

- | | |
|----------------|-------------|
| 1.Ünal AKKUŞ | Başkan |
| 2.Çetin SUBAŞI | Başkan Yrd. |
| 3.Gülay ARICI | Asil Üye |

YÖNETİM KURULU YEDEK

- | |
|-------------------------|
| 1.Cengiz GÖK. |
| 2.Seyfettin DİKKANOGLU. |
| 3.Tunay ÇELİK |
| 4.Mehmet AliAKMAN |
| 5.GözdeTÜRETKEN SAKAR |

DENETLEME YEDEK

- | |
|-----------------|
| 1.Fikret DİKMEN |
| 2.Tekin BARUTÇU |
| 3.Şenol YILMAZ |

DİVAN HEYETİ BAŞKANI

Fikret ÜNAL

KATİP ÜYE

Halil KURŞUN

KATİP ÜYE

Ahmet Turan KOLLUKCU





YAKIN SAVUNMA (DEFENCE ANTI-TERROR) FEDERASYONU

BİRİNCİ BÖLÜM

Federasyonun Adı, Merkezi, Amaç ve Çalışma Alanı

MADDE 1- FEDERASYONUN ADI

A- Yakın savunma(Defence Anti-Terror)Federasyonu

B- Kısa Adı : YSF

MADDE 2- FEDERASYONUN MERKEZİ

a- Federasyonun Merkezi : İstanbul da'dır.

MADDE 3 – FEDERASYONUN AMACI:

A) Yakın Savunma 1. Seviye Antrenman Malzemeleri, Yakın Savunma Çalışma Alanı, Kültür Fizik, 1. Seviye Yakın Savunma, Elle İtiş Teknikleri, Süpürme Teknikleri, Üst Seviye El Blok, Ayak Blok, Düz El Vuruş, Düz Ayak Vuruş, Tek Kol Taşıma, Tek Kol Teslim Alma, 1. Seviye İlk Yardım, Psikoloji eğitimlerini vermek amaçlanmaktadır.

B) Yakın savunma 2. Seviye antrenman malzemeleri, Balistik Esneme, Dambıl ile Kondisyon, Çift elle itişler, Yanlara düşüşler, Tek el açık vücuda darbe, Öne Takla, Dış Seviye El Kapalı Blok, Dış Seviye El Açık Koltuk altından Blok, Dış Seviye El Açık Omuz Üzerinden Blok, Dış Seviye El Açık Üst Yana Blok, Dış Seviye El Açık Alt Yana Blok, Dize karşı ayak blok, Kroşe el vuruş, Yan düz ayak vuruş, Mideye Yan Tekme, Yan - Düz Tekme, Mideye Yan - Düz Tekme, Bilekten tek kişi taşıma, Bilekten tek kişi teslim alma, İlk Yardım, Psikoloji eğitimlerini vermek amaçlanmaktadır.

C) Yakın savunma 3. Seviye antrenman malzemeleri, Yakın savunma çalışma alanı, Dinamik Esneme, El Yayları ile Kondisyon, Boyuna Darbe, Gırtlığa Darbe, Diyaframa Darbe, Takla teknikleri, İç seviye el kapalı blok, İç seviye el açık blok, Kaval kemiğe karşı ayak blok, Aparkat el vuruş, Surata geri tekme, Mideye geri tekme, Bilekten iki kişi taşıma, Bilekten iki kişi teslim alma, Üst seviye el kapalı sopa blok, Üst seviye el açık sopa blok, Üst seviye el kapalı sopa teslim alma, Üst seviye el açık sopa teslim alma, İlk Yardım, Psikoloji eğitimlerini vermek amaçlanmaktadır.

D) Yakın savunma 4. Seviye antrenman malzemeleri, Aktif Yöntem Esneme, Barfiks ile Kondisyon, Alt seviye el kapalı blok, Alt seviye el açık blok, Ön baldıra ayak blok, Ters el vuruş, Surata döner tekme, Mideye döner tekme, Çift döner tekme, Dirsekten taşıma, Çift el teslim alma, Sopaya karşı çapraz blok, Üst seviye el kapalı çapraz blok, Sopaya karşı çapraz teslim alma, Üst seviye el kapalı çapraz teslim alma, İlk Yardım, Psikoloji eğitimlerini vermek amaçlanmaktadır.

E) Yakın savunma 5. Seviye antrenman malzemeleri, Yakın savunma çalışma alanı, Kültür Fizik, Alt seviye çift el blok, Alt seviye el kapalı çapraz öne blok, Arka baldıra ayak blok, Mideye el vuruş, Hilal ayak vuruş, Boyundan taşıma, Arkadan teslim alma, Sopa dış seviye blok, Dış seviye el açık üst yana blok, Dış seviye el açık alt yana blok, Sopa dış seviye teslim alma, Dış seviye el açık üst yandan teslim alma, Dış seviye el açık alt yandan teslim alma, İlk Yardım, Psikoloji eğitimlerini vermek amaçlanmaktadır.

F) Yakın savunma 6. Seviye antrenman malzemeleri, Kültür Fizik, El - Ayak Ağırlıkları ile Kondisyon, Çift el blok, El vuruşlarına karşı ayak blok, Yanlara el vuruş, Yanlara ayak vuruş, Enseden taşıma, Teçhizatlı teslim alma, Sopa iç seviye blok, İç seviye el açık çift el blok, Sopa iç seviye teslim alma, İç seviye el açık çift el teslim alma, Tek kişiye karşı teçhizatsız savunma, Birden fazla kişiye karşı teçhizatsız savunma, İlk Yardım, Psikoloji eğitimlerini vermek amaçlanmaktadır.





MADDE 4- FEDERASYON AMACINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN AŞAĞIDAKİ YAZILI OLAN FAALİYETLERDE BULUNUR

- A) Tüm spor yönetimlerinde demokrasinin gerçekleştirilip korunmasında yardımcı ve destek olmak.
- B) Spor Kulüplerinde sporcu sayılarını arttırmak, spor kulüpleri ve Federasyonun danışma ve karar organlarında sporcuların temsil edilmesini özendirmek, eğitici, öğretici ve yönetici olarak yetiştirmek. Herkes için spor yapma koşullarını hazırlamak, imkân ve olanak sağlamak.
- C) Özürlüler dahil ülkemizin sporcu gençliğini Federasyon çatısı altında ve ülkemizdeki Spor gençliğini sporcu zihniyeti gözetilerek örgütlemek ve desteklemek.
- D) Sporcu gençliğin eğitimcilerin, öğreticilerin ve yöneticilerin görüş ve önerilerini ilgili yerlere ulaştırmak ve değerlendirmek.
- E) Spora küçük yaşlarda başlanması ve bu alanlarda bilimsel yöntemlerin uygulanması ile sporda erdemli olmanın yaygınlaştırılıp özendirilmesi için yayınlar ve programlar hazırlamak.
- F) Uluslar arası kuruluşlar ile resmi bağlantıyı ilgili mercilerden izin alarak kurabilir.
- G) Spor Eğitimi hakkında araştırma, planlama ve geliştirme alanlarında çalışmalar yapmak. faaliyet alanına giren konularda bilimsel çalışmalar, araştırma, proje, arşiv çalışmaları ve yayınlar yapabilir,
- H) Spor branşlarına göre antrenör ve hakem eğitimi kurs ve seminerleri düzenleyerek başarı ve katılma belgesi şeklinde diploma ve sertifika verir. Kursiyer sporculara, spor dalı'nın rütbeleme sistemine göre dönemler halinde kuşak, dan, antrenörlük ve hakemlik kursları ve terfi sınavları yapar ve başarılı olanlara derecesini belgeleyen diplomalar ve Eğitimlik belgesi verir.
- İ) Federasyon faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,
- J) Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi halinde, 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- K) Spor kulüplerinin spor eğitimi olanakları ve ortak kullanabilecekleri araç ve gereçleri sağlamak, öğreticiler görevlendirmek. Faaliyet alanına giren konularda ücretli veya ücretsiz kurslar düzenlemek. bölgesel, ulusal ve uluslar arası yaz kampları tertip etmek. Federasyon bu ve benzeri faaliyetleri için tesisler kurabilir ve bu gaye için gayrimenkuller satın alabilir veya kiralayabilir,
- L) Kaynaklardan yararlanarak amatör spor dallarında kulüplerin halkla ilişkiler, tesis, araç gereç malzeme, sağlık ve sosyal güvenlik bütçe ve benzeri sorunlarına çözüm bulmaya çalışmak.
- M) Yurt içi ve yurt dışı kamu, özel ve gönüllü kuruluşlar, federasyon spor kuruluşları ve uluslar arası gençlik kuruluşları ile yasalara uygun bir şekilde karşılıklı işbirliği ve dayanışma içinde bulunmak.
- N) Yurt dışında federasyon faaliyetleri doğrultusunda büro ve temsilcilikler açabilir, federasyona bağlı spor tesislerinin açılıp faaliyette bulunmasına, üye spor kulüplerinin yurt dışında yapılan başta , olmak üzere diğer tüm mücadele sporlarındaki karşılaşmalara, Uluslararası, Avrupa ve Dünya Şampiyonalarına





katılmaları için ilgili mercilerden izin almalarına yardımcı olur ve faaliyetlerini destekler ve bu faaliyetler ile ilgili olarak yurt dışındaki diğer mücadele sporları federasyonları ile istişare ve koordinasyon içinde bulunarak faaliyetlerine katılabilir. Bu spor dallarında da amatör ve profesyonel müsabakalar özel gala geceleri düzenleyebilir.

- O) Gönüllü gençlik kampları, çalışma kampları, organize eder,
 - P) Faaliyet alanına giren konularda konferans, seminer, panel, sempozyum ve organizasyonlar düzenleyebilir, bunlara katılabilir, temsilci gönderebilir,
 - R) Faaliyet alanına giren konularda temsiller, konserler, yarışmalar, düzenleyebilir, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen yarışma ve organizasyonlara katılabilir.
 - S) Amacın gerçekleşmesi için vakıf, konfederasyon ve birlik kurabilir. Yurt içi ve yurt dışında kurulu bulunan federasyon, konfederasyon ve birliklere üye ve kurucu üye olabilir, üyelikten çıkabilir,
 - T) Faaliyetlerine kaynak yaratmak amacıyla piyangolar, balolar, organizasyonlar ve sponsorluk anlaşmaları yapabilir,
 - U) Her yıl federasyonun kuruluş gününde YSF gününü kutlar bu günde yarışmalar düzenler, ödülleri verir.
 - V) Federasyon; Türkiye amatör müsabakalar ligi kurularak minikler, yıldızlar, ümitler, gençler, büyükler ve masterler (Bay-bayan) kategorilerinde Türkiye ve bölge şampiyonaları ile Profesyonel gala geceleri, ulusal ve uluslar arası ünvan maçları organize eder. Başarılı olan sporculara kupa, kemer, madalya, ayniyat ve para ödülleri verir.
- Federasyonun bir konfederasyona üye olmasına veya konfederasyon kurmasına ayrıca spor branşı olmayan konfederasyon kurmaya Birlik kurulmasına.
- W) yönetim kurulu yetkilidir.

MADDE 5- ETKİNLİK KONULARI:

- A) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre Beden Eğitimi Alanı öğretmeni olarak atanarlardan Yakın Savunma (Defence Anti – Terror) eğitmenlik belgesini almış olanlar,
- B) Öğretmen bulunamaması durumunda öğretmen olarak atanabilecek nitelikte olanlar,
- C) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esaslarına İlişkin Çizelgeye" göre Beden Eğitimi Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim programları/fakülte mezunları, öğretmen/eğiticilerden Yakın Savunma (Defence Anti – Terror) eğitmenlik belgesini almış olanlar,
- D) Beden Eğitimi Alanına kaynak teşkil eden yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyesi, öğretim görevlilerinden Yakın Savunma (Defence Anti – Terror) eğitmenlik belgesini almış olanlar,
- E) Yukarıda belirtilen şartlara uygun öğretmenin olmadığı durumlarda en az lise mezunu olup Yakın Savunma (Defence Anti – Terror) eğitmenlik belgesini almış olanlar eğitimci olarak görevlendirilebilir
- F) Kurs programının içeriğinde, bilişsel, psikomotor ve duyuşsal öğrenme alanlarına ilişkin kazanımlar bulunmaktadır. Yakın savunma eğitiminde bu üç alan, harekete anlam





kazandırmak için iç içe geçmiştir. Örneğin, kursiyerler vücut fonksiyonlarını, hareket kavram ve prensiplerini anladıklarında bilişsel; yeterli motor beceri geliştirdiklerinde psikomotor; bireysel olarak ya da bir grubun üyesi olarak sorumlulukla çalıştıklarında ve çalışmalarında sportmence bir tutum sergilediklerinde duyuşsal alana ilişkin kazanımlara ulaşmış olacaklardır.

G) Programın uygulanması sürecinde kurs yerinin imkânları, iklim şartları, ders materyal durumu vb. göz önünde bulundurulmalıdır.

H) Konuların sıralanması ve işlenmesi; basitten karmaşığa, kolaydan zora öğretim ilkesiyle yürütülmelidir.

I) Konulara ayrılacak süreler; kursiyer seviyesine, ortam ve olanaklara, çevre etkenlerine göre öğretmenlerce de belirlenebilir.

J) Kursiyer düzeyi ve çevre etkenleri dikkate alınarak öğrenme-öğretme etkinliklerinde farklı ünitelerin birbirleriyle bağlantılı olan kazanımları birlikte ele alınabilir.

K) Kurs programı videolar, posterler, slaytlar ile görsel açıdan zenginleştirilmelidir.

L) Öğrenme ortamında, kursiyerlere kazandırılması amaçlanan davranışlar; insana, centilmenliğe dönük olmalıdır.

M) sergilenen performans ve kullanılan teknikler hakkında konuşma ortamı oluşturulması uygun olacaktır.

N) Program, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı eğitim kurumlarında veya diğer kurumlarca açılan ve eğitim-öğretime uygun ortamlarda uygulanır.

O) Kurs programı, alan uzmanları, Millî Eğitim Bakanlığında görevli uzman ve alan öğretmenleri iş birliğinde hazırlanmıştır.

Ö) Manevi, kültürel ve evrensel değerleri benimseyen, koruyan ve geliştiren bireyler yetiştirilmesinde Yakın savunma eğitiminin önemli bir yeri vardır. Bu bakımdan programda yer alan niteler ve kazanımlarla ilişkilendirilerek tabloda sunulan değerlere ilişkin çalışma ve etkinliklere yer verilmesi önemlidir. Etkinlik ve çalışmalar planlanırken örnek olarak verilmiş konu başlıklarından yararlanılabilir.

R) Yakın Savunma (Defence Anti – Terror) 1. Seviye Kurs Programı amaçları ve içeriği yoluyla; kursa katılan bireylere, aşağıda tabloda verilen değerlerin kazandırılması ve bu yolla bireylerin geliştirilmesi hedeflenmiştir.

MADDE 6- YAPILACAK KURS EĞİTİM MODÜL PROGRAMINDA İÇERİK VE SEVİYE BELİRLEME

İÇERİK SEVİYE 1;

1. Yakın savunma 1. Seviye antrenman malzemeleri.

1.1. Maç alanı kort / Antrenman salonu tatami (minder)

1.2. Yakın savunma elbisesi





1.3. Atlama ipi

2. Yakın savunma çalışma alanı.

2.1. Yakın savunma antrenman alanı

3. Kültür Fizik:

3.1. Seviye Genel Isınma

3.1.1. 1. Seviye Genel Koşu

3.1.2. 1. Seviye Genel Düz koşu

3.1.3. 1. Seviye Genel Çapraz koşu

3.1.4. 1. Seviye Genel Geri koşu

3.2. Statik Esneme

3.2.1. 1. Seviye Çift ayak üzerine düz öne sıçrama

3.2.2. 1. Seviye Çift ayak üzerine zikzak sıçrama

3.2.3. Statik Açma – Germe

3.2.4. Statik Yanlara Germe

3.3. Halter ile Kondisyon

3.3.1. Halter ile Anatomik Kondisyon

3.3.2. Halter ile Fizyolojik Kondisyon

3.3.3. Halter ile Psikolojik Kondisyon

4. 1. Seviye Yakın Savunma

5. Elle itiş Teknikleri

5.1. İtiş teknikleri

5.1.1. Sağ el göğüs itiş

5.1.2. Sol el göğüs itiş

5.1.3. Sağ el çene itiş

5.1.4. Sol el çene itiş

5.2. Öne Düşüş Teknikleri

5.2.1. Öne düşme

5.2.2. Öne dönerek düşme

5.2.3. Öne yuvarlanarak düşme

5.3. Diz Vuruş Teknikleri

5.3.1. Mideye Diz

5.3.2. Mideye Sağ Diz

5.3.3. Mideye Sol Diz





5.3.4. Yan Boşluklara Diz

5.3.5. Yan Boşluklara Sağ Diz

5.3.6. Yan Boşluklara Sol Diz

6. Süpürme Teknikleri

6.1. Ters Kobra

6.1.1. Sağ Ayak Ters Kobra

6.1.2. Sol Ayak Ters Kobra

6.2. Düz Kobra

6.2.1. Sağ Ayak Düz Kobra

6.2.2. Sol Ayak Düz Kobra

7. Üst Seviye El Blok

7.1. Üst Seviye El Kapalı Blok

7.2. Üst seviye sağ el kapalı blok

7.3. Üst seviye sol el kapalı blok

7.4. Üst Seviye El Kapalı Çapraz Blok

7.5. Üst seviye sağ el kapalı çapraz blok

7.6. Üst seviye sol el kapalı çapraz blok

7.7. Üst Seviye El Açık Blok

7.8. Üst seviye sağ el açık blok

7.9. Üst seviye sol el açık blok

7.10. Üst Seviye El Açık Çapraz Blok

7.11. Üst seviye sağ el açık çapraz blok

7.12. Üst seviye sol el açık çapraz blok

8. Ayak blok

8.1. Sağ ayak blok

8.2. Sol ayak blok

9. Düz el vuruş

9.1. Düz yumruk

9.1.1. Surata Düz Yumruk

9.1.2. Surata sağ düz yumruk

9.1.3. Surata sol düz yumruk





9.1.4. Mideye Düz Yumruk

9.1.5. Mideye sağ düz yumruk

9.1.6. Mideye sol düz yumruk

10. Düz ayak vuruş

10.1. Surata Düz Tekme

10.1.1. Surata sağ düz tekme

10.1.2. Surata sol düz tekme

10.1.3. Mideye Düz Tekme

10.1.4. Mideye sağ düz tekme

10.1.5. Mideye sol düz tekme

10.2. Belden Aşağıya Düz Tekme

10.2.1. Belden aşağıya sağ düz tekme

10.2.2. Belden aşağıya sol düz tekme

11. Tek kol taşıma

11.1. Sağ kola girerek taşıma

11.2. Sol kola girerek taşıma

12. Tek kol teslim alma

12.1. Sağ kola girerek teslim alma

12.2. Sol kola girerek teslim alma

13. 1. Seviye İlk Yardım

13.1. Aşil Tenditisinde İlk Yardım

13.2. Aşil Tendonu Kopması

14. Seviye Psikoloji

14.1. Yapısalcılık

İÇERİK SEVİYE 2;

1. Yakın savunma 2. seviye antrenman malzemeleri.

1.1. Yakın savunma alanı kort / Antrenman salonu tatami (minder)

1.2. Kum torbası

1.3. Balistik Esneme





1.3.1. 2. Kademe Çift ayak üzerine düz öne sıçrama

1.3.2. 2. Kademe Çift ayak üzerine zikzak sıçrama

1.3.3. Balistik Açma – Germe

1.3.4. Balistik Yanlara Germe

1.4. Dambıl ile Kondisyon

1.4.1. Dambıl ile Anatomik Kondisyon

1.4.2. Dambıl ile Fizyolojik Kondisyon

1.4.3. Dambıl ile Psikolojik Kondisyon

2. Çift elle itişler

2.1. Çift el göğüs itiş

2.2. Omuz itiş

2.3. Sağ omuz itiş

2.4. Sol omuz itiş

3. Yanlara düşüşler

3.1. Geriye Düşme

3.2. Sağ yana düşme

3.3. Sol yana düşme

4. Tek el açık vücuda darbe

4.1. Sağ el açık vücuda darbe

4.2. Sol el açık vücuda darbe

4.3. Çift el açık vücuda darbe

5. Öne Takla

5.1. Öne Sıçrayarak Takla

5.2. Öne Engelli Takla

6. Dış Seviye El Kapalı Blok

6.1. Dış seviye sağ el kapalı blok

6.2. Dış seviye sol el kapalı blok

7. Dış Seviye El Açık Koltuk altından Blok

7.1. Dış seviye sağ el açık koltukaltından blok

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





7.2. Dış seviye sol el açık koltukaltından blok

8. Dış Seviye El Açık Omuz Üzerinden Blok

8.1. Dış seviye sağ el açık omuz üzerinden blok

8.2. Dış seviye sol el açık omuz üzerinden blok

9. Dış Seviye El Açık Üst Yana Blok

9.1. Dış seviye sağ el açık üst yana blok

9.2. Dış seviye sol el açık üst yana blok

10. Dış Seviye El Açık Alt Yana Blok

10.1. Dış seviye sağ el açık alt yana blok

10.2. Dış seviye sol el açık alt yana blok

11. Dize karşı ayak blok

11.1. Sağ dize karşı ayak blok

11.2. Sol dize karşı ayak blok

12. Kroşe el vuruş

12.1. Sağ kroşe

12.2. Sol kroşe

13. Yan düz ayak vuruş

13.1. Yan Tekme

13.1.1. Sağ yan tekme

13.1.2. Sol yan tekme

14. Mideye Yan Tekme

14.1. Mideye sağ yan tekme

14.2. Mideye sol yan tekme

15. Yan - Düz Tekme

15.1. Sağ yan-düz tekme

15.2. Sol yan-düz tekme

16. Mideye Yan - Düz Tekme





16.1. Mideye sağ yan-düz tekme

16.2. Mideye sol yan-düz tekme

17. Bilekten tek kişi taşıma

17.1. Tek elle sağ bileğe baskı yaparak taşıma

17.2. Tek elle sol bileğe baskı yaparak taşıma

18. Bilekten tek kişi teslim alma

18.1. Sağ bilekten tek kişi teslim alma

18.2. Sol bilekten tek kişi teslim alma

19. İlk Yardım

19.1. Aşıl Tendonu Zorlanması (Çekmesi)

19.2. Bağ Zedelenmeleri

20. Psikoloji

20.1. İşlevcilik (Fonksiyonalizm)

İÇERİK SEVİYE 3;

1. Yakın savunma 3.Seviye antrenman malzemeleri.

1.1. Boks eldiveni

2. Yakın savunma çalışma alanı.

2.1. Yakın savunma antrenman alanı

2.2. Dinamik Esneme

2.2.1. 3. Kademe Çift ayak üzerine düz öne sıçrama

2.2.2. 3. Kademe Çift ayak üzerine zikzak sıçrama

2.2.3. Dinamik Açma – Germe

2.2.4. Dinamik Yanlara Germe

2.3. El Yayları ile Kondisyon

2.3.1. El Yayları ile Anatomik Kondisyon

2.3.2. El Yayları ile Fizyolojik Kondisyon

2.3.3. El Yayları ile Psikolojik Kondisyon

3.Boyuna Darbe:

3.1. Boyuna sağ el darbe





3.2. Boyuna sol el darbe

4. Gırtlığa Darbe

4.1. Gırtlığa sağ el darbe

4.2. Gırtlığa sol el darbe

5. Diyaframa Darbe:

5.1. Diyaframa sağ el darbe

5.2. Diyaframa sol el darbe

6. Takla teknikleri

6.1. Geriye Takla

6.2. Yanlara Takla

6.3. Sağ yana takla

6.4. Sol yana takla

7. İç seviye el kapalı blok:

7.1. İç seviye sağ el kapalı blok

7.2. İç seviye sol el kapalı blok

8. İç seviye el açık blok:

8.1. İç seviye sağ el açık blok

8.2. İç seviye sağ el açık blok

8.3. İç seviye çift el açık blok

9. Kaval kemiğe karşı ayak blok:

9.1. Kaval kemiğe sağ blok

9.2. Kaval kemiğe sol blok

10. Aparkat el vuruş:

10.1. Surata sağ aparkat

10.2. Surata sol aparkat

11. Surata geri tekme:

11.1. Surata geri sağ tekme

11.2. Surata geri sol tekme





12. Mideye geri tekme:

12.1. Mideye geri sağ tekme

12.2. Mideye geri sol tekme

13. Bilekten iki kişi taşıma

13.1. Tek elle sağ bileğe baskı yaparak taşıma

13.2. Tek elle sol bileğe baskı yaparak taşıma

14. Bilekten iki kişi teslim alma

14.1. Tek elle sağ kol kıvrımına baskı yaparak teslim alma

14.2. Tek elle sol kol kıvrımına baskı yaparak teslim alma

15. Üst seviye el kapalı sopa blok:

15.1. Üst seviye sağ el kapalı sopa blok

15.2. Üst seviye sol el kapalı sopa blok

16. Üst seviye el açık sopa blok:

16.1. Üst seviye sağ el açık sopa blok

16.2. Üst seviye sol el açık sopa blok

17. Üst seviye el kapalı sopa teslim alma:

17.1. Üst seviye sağ el kapalı sopa teslim alma

17.2. Üst seviye sol el kapalı sopa teslim alma

18. Üst seviye el açık sopa teslim alma:

18.1. Üst seviye sağ el açık sopa teslim alma

18.2. Üst seviye sol el açık sopa teslim alma

19. İlk Yardım

19.1. Su toplanmasında İlk Yardım

19.2. Kırıklarda İlk Yardım

20. Psikoloji

20.1. Davranışçılık





İÇERİK SEVİYE 4;

1. Yakın savunma 4. Seviye antrenman malzemeleri.

1.1. Kafa koruyucu (Kask)

2. Aktif Yöntem Esneme

2.1. 4. Seviye Çift ayak üzerine düz öne sıçrama

2.2. 4. Seviye Çift ayak üzerine zikzak sıçrama

2.3. Aktif Yöntem Açma – Germe

2.4. Aktif Yöntem Yanlara germe

3. Barfiks ile Kondisyon

3.1. Barfiks ile Anatomik kondisyon

3.2. Barfiks ile Fizyolojik kondisyon

3.3. Barfiks ile Psikolojik kondisyon

4. Alt seviye el kapalı blok

4.1. Alt seviye sağ el kapalı blok

4.2. Alt seviye sol el kapalı blok

5. Alt seviye el açık blok

5.1. Alt seviye sağ el açık blok

5.2. Alt seviye sol el açık blok

6. Ön baldıra ayak blok

6.1. Sağ ön baldıra blok

6.2. Sol ön baldıra blok

7. Ters el vuruş

7.1. Surata ters sağ el

7.2. Surata ters sol el

8. Surata döner tekme

8.1. Surata sağa döner tekme

8.2. Surata sola döner tekme





9. Mideye döner tekme

9.1. Mideye sağa döner tekme

9.2. Mideye sola döner tekme

10. Çift döner tekme

10.1. Sağa çift döner tekme

10.2. Sola çift döner tekme

11. Dirsekten taşıma

11.1. Sağ tek elle dirseğe baskı yaparak taşıma

11.2. Sol tek elle dirseğe baskı yaparak taşıma

12. Çift el teslim alma

12.1. Çift elle sağ bileğe baskı yaparak teslim alma

12.2. Çift elle sol bileğe baskı yaparak teslim alma

13. Sopaya karşı çapraz blok

13.1. Üst seviye sağ el açık çapraz blok

13.2. Üst seviye sol el açık çapraz blok

14. Üst seviye el kapalı çapraz blok

14.1. Üst seviye sağ el kapalı çapraz blok

14.2. Üst seviye sol el kapalı çapraz blok

15. Sopaya karşı çapraz teslim alma

15.1. Üst seviye sağ el açık çapraz teslim alma

15.2. Üst seviye sol el açık çapraz teslim alma

16. Üst seviye el kapalı çapraz teslim alma

16.1. Üst seviye sağ el kapalı çapraz teslim alma

16.2. Üst seviye sol el kapalı çapraz teslim alma

17. İlk Yardım

17.1. Kasık zorlanması

17.2. Diz eklemleri kırık/zedelenmeleri

[Handwritten signatures]

[Handwritten signature]





18. Psikoloji

18.1. Psikoanalitik yaklaşım

İÇERİK SEVİYE 5;

1. Yakın savunma 5. Seviye antrenman malzemeleri.

1.1. Gövde koruyucu

2. Yakın savunma çalışma alanı.

2.1. Yakın savunma antrenman alanı

3. Kültür Fizik:

3.1. Aktif Isınma

3.1.1. Aktif Koşu

3.1.2. Aktif Düz koşu

3.1.3. Aktif Çapraz koşu

3.1.4. Aktif Geri koşu

3.2. Balistik Yöntem Esneme

3.2.1. 5. Kademe Çift ayak üzerine düz öne sıçrama

3.2.2. 5. Kademe Çift ayak üzerine zikzak sıçrama

3.2.3. Balistik Yöntem Açma – Germe

3.2.4. Balistik Yöntem Yanlara germe

3.3. Göğüs Yayları ile Kondisyon

3.3.1. Göğüs Yayları ile Anatomik kondisyon

3.3.2. Göğüs Yayları ile Fizyolojik kondisyon

3.3.3. Göğüs Yayları ile Psikolojik kondisyon

4. Alt seviye çift el blok

4.1. Alt seviye el açık çift el sağa blok

4.2. Alt seviye el açık çift el sola blok

5. Alt seviye el kapalı çapraz öne blok

5.1. Alt seviye el kapalı çapraz sağ öne blok

5.2. Alt seviye el kapalı çapraz sol öne blok

6. Arka baldıra ayak blok





6.1. Arka baldıra sağ ayak blok

6.2. Arka baldıra sol ayak blok

7. Mideye el vuruş

7.1. Mideye sağ düz el vuruş

7.2. Mideye sol düz el vuruş

8. Hilal ayak vuruş

8.1. İçten dışa sağ ayak vuruş

8.2. İçten dışa sol ayak vuruş

8.3. Dıştan içe sağ ayak vuruş

8.4. Dıştan içe sol ayak vuruş

9. Boyundan taşıma

9.1. Arkadan sarılıp sağ kola girip, diğer elle çeneden boyunu çevirerek taşıma

9.2. Arkadan sarılıp sol kola girip, diğer elle çeneden boyunu çevirerek taşıma

10. Arkadan teslim alma

10.1. Sağ bileği döndürerek arkadan teslim alma

10.2. Sol bileği döndürerek arkadan teslim alma

11. Sopa dış seviye blok

11.1. Dış seviye el açık omuz üzerinden blok

11.2. Dış seviye el açık sol omuz üzerinden blok

12. Dış seviye el açık üst yana blok

12.1. Dış seviye el açık sağ üst yana blok

12.2. Dış seviye el açık sol üst yana blok

13. Dış seviye el açık alt yana blok

13.1. Dış seviye el açık sağ alt yana blok

13.2. Dış seviye el açık sol alt üst yana blok

14. Sopa dış seviye teslim alma

14.1. Dış seviye el açık omuz üzerinden teslim alma





14.2. Dış seviye el açık sağ omuz üzerinden teslim alma

14.3. Dış seviye el açık sol omuz üzerinden teslim alma

15. Dış seviye el açık üst yandan teslim alma:

15.1. Dış seviye el açık sağ üst yandan teslim alma

15.2. Dış seviye el açık sol üst yandan teslim alma

16. Dış seviye el açık alt yandan teslim alma:

16.1. Dış seviye el açık sağ alt yandan teslim alma

16.2. Dış seviye el açık sol alt yandan teslim alma

17. İlk Yardım

17.1. Kas lifi kopması (yırtığı)

17.2. Egzersiz sonrası kas sertliği, yorgunluk

18. Psikoloji

18.1. Bilişsel (geştalt) yaklaşım

İÇERİK SEVİYE 6;

1. Yakın savunma 6. Seviye antrenman malzemeleri.

1.1 Eğitim sopası

2. Kültür Fizik:

2.1 Pasif Isınma

2.1.1 Pasif Koşu

2.1.2 Pasif Düz koşu

2.1.3 Pasif Çapraz koşu

2.1.4 Pasif Geri koşu

2.2 Pasif Yöntem Esneme

2.2.1 6. Kademe Çift ayak üzerine düz öne sıçrama

2.2.2 6. Kademe Çift ayak üzerine zikzak sıçrama

2.2.3 Pasif Yöntem Açma – Germe

2.2.4 Pasif Yöntem Yanlara germe

3. El - Ayak Ağırlıkları ile Kondisyon

3.1 El - Ayak Ağırlıkları ile Anatomik kondisyon

3.2 El - Ayak Ağırlıkları ile Fizyolojik kondisyon





3.3 El - Ayak Ağırlıkları ile Psikolojik kondisyon

4. Çift el blok

4.1 Çift el yanlara blok (ayırma)

4.2 Çift el yaka tutmaya karşı blok

4.3 Çift el yaka tutmaya karşı üstten aşağıya blok

4.4 Çift el yaka tutmaya karşı alttan yukarıya blok

5. El vuruşlarına karşı ayak blok

5.1 El vuruşlarına karşı blok

5.2 Ayak blok

6. Yanlara el vuruş

6.1 Yan boşluklara sağ çapraz vuruş

6.2 Yan boşluklara sol çapraz vuruş

7. Yanlara ayak vuruş

7.1 Dış üst baldır vuruş

7.1.1 Dış üst sağ baldıra vuruş

7.1.2 Dış üst sol baldıra vuruş

7.2 İç üst baldır vuruş

7.2.1 İç üst sağ baldıra vuruş

7.2.2 İç üst sol baldıra vuruş

7.3 Dış alt baldır vuruş

7.3.1 Dış alt sağ baldır vuruş

7.3.2 Dış alt sol baldır vuruş

7.4 İç alt baldır vuruş

7.4.1 İç alt sağ baldır vuruş

7.4.2 İç alt sol baldır vuruş

8. Enseden taşıma

8.1 Sağ kolu döndürüp enseye baskı yaparak taşıma

8.2 Sol kolu döndürüp enseye baskı yaparak taşıma

9. Teçhizatlı teslim alma

9.1 Teçhizatlı saldırılara karşı ayakta teslim alma

9.2 Teçhizatlı saldırılara karşı yerde teslim alma

[Handwritten signatures and stamps]





10. Sopa iç seviye blok

10.1 İç seviye el açık blok

10.2 İç seviye sağ el açık blok

10.3 İç seviye sol el açık blok

11. İç seviye el açık çift el blok

11.1 İç seviye el açık sağdan çift el blok

11.2 İç seviye el açık soldan çift el blok

12. Sopa iç seviye teslim alma

12.1 İç seviye el açık teslim alma

12.2 İç seviye sağ el açık teslim alma

12.3 İç seviye sol el açık teslim alma

13. İç seviye el açık çift el teslim alma

13.1 İç seviye el açık sağdan çift el teslim alma

13.2 İç seviye el açık soldan çift el teslim alma

14. Tek kişiye karşı teçhizatsız savunma

14.1 Surata gelebilecek herhangi bir teçhizatsız saldırı

14.2 Mideye gelebilecek herhangi bir teçhizatsız saldırı

14.3 Bacaklara gelebilecek herhangi bir teçhizatsız saldırı

14.4 Sırt bölgesine gelebilecek herhangi bir teçhizatsız saldırı

14.5 Tek el yakadan saldırı

14.6 Çift el yakadan saldırı

14.7 Kafa vuruşu

14.8 Yandan boyuna sarılarak saldırı

14.9 Önden bele sarılarak saldırı

14.10 Arkadan bele sarılarak saldırı

15. Birden fazla kişiye karşı teçhizatsız savunma

15.1 İki kişi aynı anda teçhizatsız saldırı

15.2 Üç kişi aynı anda teçhizatsız saldırı

15.3 Birden çok kişi tarafından yere düşürülerek saldırı savunması





15.4 Dört ve daha fazla kişi tarafından yapılan teçhizatsız saldırı savunması.

16. İlk Yardım

16.1 Kas ezilmeleri

16.2 Kas zorlanmaları (çekmeleri)

17. Psikoloji

17.1 Olgunlaşma yaklaşımı

MADDE 7- TALİMATLAR

Federasyon düzenlenecek olan yarışmalar ile ilgili aşağıda yazılı olan talimatları yönetim kurulu kararı ile hazırlar ve bu yönetmelikler doğrultusunda ulusal ve uluslararası müsabakalar düzenler.

Spor Genel Müdürlüğü bünyesinde federasyonu bulunmayan spor dalları için uluslararası federasyonların müsabaka yönetmelikleri baz alınarak, yönetim kurulu kararı ile federasyon müsabaka yönetmeliği hazırlanır ve bu yönetmelik doğrultusunda yarışmalar düzenlenir. Federasyonca müsabaka yönetmeliği hazırlanmasına gerek görülmediği halde Uluslararası federasyonların yönetmeliklerinin kural ve kaidelerine uyulur. Federasyon; (a) Müsabaka talimatı (b) Hakem talimatı (c) Kuşak ve dan sınav talimatı (d) Antrenör eğitim talimatı (e) Profesyonel menajerlik talimatı (f) Disiplin talimatı vb. şeklinde talimatları yönetim kurulu kararı ile hazırlar

İKİNCİ BÖLÜM

Yasal dayanak ve Üyelik Koşulları, Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri ile Üyeliğin Sona Ermesi

MADDE 8-YASAL DAYANAK

Yakın savunma(Defence Anti-Terror)Federasyonu Tüzüğü, 5253 Sayılı Dernekler Kanununa dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar :

Bu Tüzüğün uygulanmasında; **Yakın savunma(Defence Anti-Terror)Federasyonu** , Dernekler Kanunu olan 5253 Sayılı Kanuna göre yönetilecektir.

MADDE 9- ÜYELİKLER:

Federasyona her türlü yasal işlemlerini ve görevlerini yerine getirmiş spor yapmak ve yaptırmaktan başka amacı bulunmayan **Yakın savunma(Defence Anti-Terror)Federasyonu** faaliyet gösteren veya taahhüt eden spor kulüpleri üye olabilir.

İlgili Bakanlıktan izin alınarak Yurt içi ve yurt dışındaki kulüpleri üye yapar.

MADDE 10- ÜYELİK BAŞVURUSU VE DELEGE SEÇİMLER:





Tüzel kişiliği bulunan Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüklerince tescilli Spor kulüpleri yetkili kurullarının kararları ile federasyonda kendilerini temsil edecek 3 asil belirleyerek başvurularını federasyon yönetim kuruluna yaparlar. Federasyon yönetim kurulu ilk toplantısında üyelik başvurusunu görüşüp karara bağlar. Üyelik başvurusunun en geç bir ay içinde değerlendirip cevaplanması zorunludur. Üye spor kulüpleri tüzüğün 24. maddesinde belirtilen aidatları öderler.

Üyelik başvurusunda bulunan spor kulübü hakkında yönetim kurulu (a) Kesin üyelik (b) Üyeliğin reddi kriterlerine göre karar verir. Başvuruda bulunan tüzel kişiliğe bir ay içinde yazılı olarak cevap verilir.

A) Kesin üyelik: Durumu incelenen ve bir sakınca görülmeeyen spor kulüplerinin, ilk toplantıda yönetim kurulu kararıyla üyeliği tescil edilir

B) Üyeliğin reddi: Yönetim kurulu durumunu inceleyen ve kesin olumsuz kanaat oluşturan spor kulüpleri için üyelik başvurusunu ilk toplantısında reddeder

MADDE 11- ÜYELİĞİN SONA ERMESİ :

A- Üyelikten Çıkma

Her üye spor kulübü ve dernek yazılı olarak bildirmek kaydıyla, federasyondan çıkma hakkına sahiptir. Üye spor kulüplerinin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. Üyelikten ayrılma, üye kulübün federasyona olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

B- Üyelikten Çıkarılma

Federasyon üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller.

- 1-Federasyon tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak,
- 2-Verilen görevlerden sürekli kaçınmak,
- 3-Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek,
- 4-Federasyon organlarınca verilen kararlara uymamak.
- 5-Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak,

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulunun kararı ile Üyelikten çıkarılır. Federasyondan çıkan veya çıkarılan spor kulüpleri üye kayıt defterinden silinir ve federasyonun malvarlığından hak iddia edemezler.

6-Üye kulüp başka bir spor dalının federasyonuna üye olabilir. Ancak aynı kanunla kurulmuş başka bir Yakın savunma(Defence Anti-Terror)Federasyonu durumunda üyeliğini sona

erdirir. Bu kararın alındığı genel kurulda oylanır.

MADDE 12- ZORUNLU DURUMLAR:

- A) Yetkili makamlarca tüzüğü incelenmemiş ve onaylanmamış kulüp ve dernekler federasyona üye olamaz
- B) Federasyon tüzel kişilik kazandıktan sonra, üye kulüp ve dernekler tüzük değişikliklerini değişiklik yapıldıktan sonra bir ay içinde devletin Mülki Amirliğine bildirmekle beraber Federasyona da bildirmek zorundadır.
- C) Üye spor kulüpleri her genel kurulda seçilen Yönetim, denetim ve federasyon delegelerini 3 ay içinde federasyona bildirmekle yükümlüdür.
- D) Federasyon kuruluş amacı dışında etkinlik gösteremez. İlgili devlet kuruluşlarının etkinliklerine müdahale edemez, Ancak spor organizasyonlarına yardımcı olur.





ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Organlar



MADDE 13 – FEDERASYONUN ORGANLARI:

- A) GENEL KURUL
- B) YÖNETİM KURULU
- C) DENETLEME KURULU
- D) DİSİPLİN KURULU

MADDE 14 -GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

Genel kurul üç yılda bir NİSAN ayı içinde olağan olarak toplanır. Aşağıda yazılı hususlar genel kuralda görüşülüp karara bağlanır:

- a) Federasyon organlarının seçilmesi
- b) Federasyon tüzüğünün değiştirilmesi
- c) Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve kurulların ibraz edilmesi.
- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi
- e) Federasyonun lüzumlu taşınır ve taşınmaz malların satın alınması veya taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- f) Üye aidatlarının ayarlanması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi
- g) Geçmiş uygulamaları gözden geçirir gelecek dönemin çalışma programını hazırlar.
- h) Mevzuatta ve işbu tüzükte genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin ifası.
- i) Yönetim ve disiplin kurullarının kararlarına karşı yapılan itirazları sonuca bağlar.
- j) Gerekğinde federasyonun feshine karar verebilir.
- k) Genel kurul ayrıca yönetim ve denetleme kurulu kararları ile de olağanüstü toplanabilir. Olağanüstü genel kurullarda gündemde değişiklik ve ek yapılamaz.
- l) Üye kulüpler ve Spor dernekleri federasyon genel kuruluna 3' er delege ile katılırlar.
- m) Yönetim kurulunca veya üyelerce karara bağlanmak üzere arz edilen tekliflerin görüşülüp karar verilmesi
- n) Olağan genel kurul yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurulu toplantıya çağırılmazsa; üyelerden birinin başvurusu üzerine sulh hukuk hakimi, üç üyeyi genel kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.
- o) Toplantı genel kurula katılma hakkı olan delegelerin yarısından bir fazlası ile açılabilir. Çoğunluk sağlanmazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak toplantıya iştirak eden delege sayısı federasyon yönetim ve denetleme kurulu üye sayısının toplamının iki katından aşağı olamaz.
- r) Delegeler, toplantılara fotoğraflı kimliklerini göstererek ve listeleri imzalayarak katılırlar. Genel kurulda her delege oyunu ancak kendisi kullanabilir. Delegeler yenileri seçilene kadar bu haklarını korurlar. Ancak boşalmalar halinde yönetim kurulları üyeler arasında atama yapabilir. Delegelerin kulüplerin üyesi olması zorunludur. Delegeler kulüp üyeliğinden ayrıldıkları takdirde delegeliklerini yitirirler. Bu durumda boşalan yerlere yönetim kurulları atama yapabilirler.
- s) Spor kulüpleri genel kurullarında seçtikleri delegeleri bir yazı ile genel kuruldan en az 30 gün önce federasyona bildirir.
- t) Genel kurul toplantılarını yürütmek için bir divan başkanı, iki kâtip üye genel kurul üyeleri arasından açık oy ile seçilir.





u) Genel kurulda sadece gündemde olan konular görüşülür, ancak genel kurula katılan üyelerin 1/10'unun yazılı isteği üzerine gündeme genel kurulca ek yapılması zorunludur. Tüzük maddelerinin değiştirilmesi veya yeni maddelerin eklenmesi için genel kurula katılan delegelerin 2/3' ünün kabul oyu gerekir. Genel kurulda kararlar mevcut delegelerin en az yarısından bir fazlası ile alınır. Organların seçimi ve federasyonun dağıtılması (fesih edilmesi) dışında kalan konularda açık oylama yapılır.

v) Genel kurul toplantılarını federasyon başkanı veya görevlendireceği bir yönetici açar.

MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU

Yönetim kurulu federasyonun yürütme organıdır. Federasyona kayıtlı delegeler arasından genel kurulca gizli oyla seçilen **beş (7) asil, beş (5) yedek** üyeden oluşur. Yönetim kurulunun görev süresi **üç (3)** yıl olup müteakip olağan kongreye kadar devam eder.

A) SEÇİMLER: Yönetim kurulu seçimleri listeler halinde yapılır. Oy listelerinde **bir başkan, bir başkan vekili, bir genel sekreter, bir mali sekreter ve bir üye** olmak üzere aday olan 7 kişinin isimleri ve aday oldukları görevleri açık bir şekilde yazılır. En çok oy alan listedeki isimler ve isimlerinin karşılığında aday oldukları görevlere seçilmiş sayılırlar. Ayrıca görev bölümü yapılmaz.

B) İSTİFALAR: İstifalar nedeniyle boşalan asil üyenin yerine, yedek üye listesi birinci sırada bulunan üye asil üyeliğe getirilir. Asil üyeliğe getirilen yedek üye istifa eden yönetim kurulu üyesinin görevini devam ettirir.(Sırada bulunan yedek üyenin yazılı muvafakat namesi alınarak bir sonraki yedek üye asil üyeliğe getirilebilir)Yönetim kurulundaki boşalmalarda yedek üye listesindekiler, liste sıralamasına göre asil üyeliğe getirilir.

C) BAŞKANIN İSTİFASI: Başkanın istifa etmesi durumunda, yerine sırada bulunan yedek üye getirilir, fakat başkan olarak direkt görev alamaz. Bu defa yönetim kurulu kendi arasında yeniden görev bölümü yapar. Genel kurulda seçilmiş oldukları görevlerini, bu sefer aralarında yapacakları görev bölümü ile değiştirebilirler. Uyuşmazlık durumunda kendi aralarında gizli oy, açık tasnif usulü seçim yapılarak başkan ve diğer birimler belirlenir.

D) BİLDİRİM: Yönetim kurulu, seçildiği genel kurul toplantısına müteakip, seçimi takip eden **otuz (30)** gün içinde yönetim kurulu başkanı tarafından, seçilen kurulların asil ve yedek üyelerinin ad ve soyadları, meslekleri ve adresleri, dernek merkezinin bulunduğu yerin en büyük mülki idare amirine bildirilir.

MADDE 16- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

- Yönetim kurulu federasyonu yürütme ve temsil organıdır. Bu görevini mevzuata ve federasyon tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Federasyonu temsil görevi yönetim kurulu başkanına aittir. Temsil görevi, yönetim kurulunca üyelerden birine veya birkaçına ya da üçüncü kişilere verilebilir.
- Federasyonun gelir ve gider hesaplarında işlemler yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmaktır.
- Tüzüğün ve mevzuatın kendisine verdiği diğer iş ve işlemleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.
- Yönetim kurulu ve federasyon başkanı, genel kurulun kararlarını federasyonun amacı ile ilgili işlerini yürütür.





- e) Kulüplerin isteklerini değerlendirir, onların arasında yakınlaşmayı sağlar.
- f) Araç, gereç, eğitim, sağlık, kamp, sporcu alma verme, tesisler, lokal, spor yayını, antrenör yönetici yarışmalarda öncesi ve sonrası sosyal güvenlik gibi ve benzeri konulardaki sorunlarına çözüm getirmeye çalışır.
- g) Federasyonun üç yıllık çalışma programını düzenler ve uygular, gerektiğinde yasalar çerçevesinde ücretli kişi çalıştırabilir. İnternette faydalanır, Bilgisayar ağı kurar, yetişmiş idareciler, hakemler antrenörler ve sporculardan faydalanır.
- h) İlgili mercilerden izin almak koşulu ile lokal ve dinlenme tesisi açabilir, işletebilir ve işlettirebilir.
- j) Yönetim kurulu as başkanlara bağlı olarak alt kurullar oluşturabilir. Oluşturulacak olan kurullar en az 3'er kişi olmak üzere aşağıdaki isimler altında kurulur. 1-Teknik kurul 2-Hakem kurulu 3-Eğitim kurulu 4-Organizasyon kurulu 5-Hukuk kurulu 6-Sağlık kurulu 7-Basın kurulu Yönetim kurulu kararıyla başka isimler altında da kurullar oluşturulabilir. Alt kurulların görevleri yönetim kurulunun alacağı kararlar ile belirlenir ve talimat olarak duyurulur. Alt kurullarda görev yapan üyeler yönetim kurulu kararı ile federasyon tüzüğü'nün 27. maddesinde yazılı olan haklardan faydalanabilirler.

MADDE 17- YÖNETİM KURULUNUN YEDEK ÜYELER İLE TAMAMLANMASI

Yönetim kurulu üye sayısı, boşalmalar sebebiyle yedeklerin de getirilmesinden sonra üye tam sayısının yarısından aşağı düşerse, mevcut yönetim kurulu üyeleri veya denetleme kurulu ya da diğer kurullar tarafından bir ay içinde genel kurul çağrısı yapılır. Çağrının yapılmaması halinde, federasyon üyelerinden birinin başvurması üzerine mahallin sulh hukuk hâkimi federasyon üyeleri arasından seçeceği üç (3) kişiyi bir ay içinde genel kurulu toplamakla görevlendirir.

MADDE 18-FEDERASYON BAŞKANI'NIN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) Federasyon Başkanı tüzüğü'nün 15. maddesi A- şıkında açık bulunan seçimler hükmü doğrultusunda seçilir.
- b) Yönetim kuruluna başkanlık eder.
- c) Federasyonun dış dünyada tam yetkili temsilcisidir. Tüm işleri yönetim kurulundan yetki alarak yürütür. Gereken yönetsel, sportif, sosyal, teknik talimatları verir. Yönetim kurulu toplantılarında eşitlik durumunda başkanın oyu iki (2) oy sayılır. Gelir ve gider işlemlerine ait belgeleri mali sekreter ile birlikte imzalar. Başkanın onayı olmadan hiçbir gider yapılamaz, bedeli de ödenemez.
- d) Genel sekreterin düzenlemiş olduğu bütün resmi evraklar başkanın onayı ile yürürlüğe girer.
- e) Gereken hallerde yönetim, denetleme ve diğer kurulları, as başkanlar ile alt kurulları, şube sorumlularını veya müdürlerini ve temsilcilerini olağanüstü toplantıya çağırır, kararlar alınır ve bu kararlar doğrultusunda yaptırımlar uygular, uygulanır.
- j) Federasyon mührünü saklar
- k) Federasyonun edindiği taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülki





idare amirliğine bildirilmesini sağlar.

- j) Federasyonun temsilcilik açması halinde, temsilciliğin adresi ve görevlendireceği kişi veya kişilerin mülki idare amirliğine bildirilmesini sağlar.
- k) Yurt dışından yardım alınması halinde bu yardımların bankalar aracılığı ile alınmasını sağlar.
- g) Banka hesap işlerinde birinci derecede imza yetkisine sahiptir.
- h) Özel ve Tüzel kişiler ile tüm kurumlar karşısında federasyonu temsil eder.(Bu temsil yetkisini yönetim kurulu üyelerinden birine veya yardımcılara devredebilir)
- ı) Çıkarılacak olan dergi gazete vb. yayınların sahibidir.
- j) Basına demeç ve bilgi verir. Açıklamalarda bulunur, basın toplantıları düzenler, bu konuda yetkilerini uygun bulması halinde başka çalışma arkadaşlarına veya alt kurullara varsa basın kuruluna devredebilir.

MADDE 19- BAŞKAN VEKİLİ İLE AS BAŞKANLARIN GÖREV VE YETKİLERİ

Başkan Vekili : Başkan olmadığı zaman yerine vekâlet eder. Başkan adına bütün yetkilerini eşit şekilde kullanır. Başkan vekilinin yetkilerini kullanmasına yönetim kurulu karar verir. Yönetim kurulu uygun gördüğü takdirde banka hesap işlerinde başkan adına imza yetkisi kullanabilir.

As Başkanların Görev ve Yetkileri:

- a) Tüzükte yazılı olan spor dallarında şube sorumlusu olarak (Bir as başkan birden fazla spor dalından sorumlu olabilir)
- b) Ülkemizi uluslararası kortlarda temsil edecek olan amatör ve profesyonel sporcular ve spor takımlarından sorumlu, (Ulusal takımlardan sorumlu)
- c) Amatör organizasyonlardan sorumlu,
- d) Profesyonel organizasyonlardan sorumlu,
- e) Sponsorluk hizmet ve faaliyetlerinden sorumlu,
- f) Halkla ilişkiler, Ekonomi, Basın, sağlık ve hukuk işlerinden sorumlu,
- g) Federasyon alt kurullarından sorumlu
- h) Uluslararası federasyonlarla ilişkilerden sorumlu. Bu ve buna benzer isimler altında görev yaparlar ve yönetim kuruluna karşı sorumluluk taşırlar. Bir As başkan birkaç görevi birden üstlenebilir. As başkanlar bu görevleri karşılığında tüzüğün 27. maddesinde yazılı olan haklardan faydalanabilirler.

As Başkanların Görev Süreleri

- a) Yönetim kurulunun istifası ile.
- b) Olağan genel kurul veya seçimli olağanüstü genel kurul yapıldığında.
- c) Yönetim kurulunun görevden alma kararı ile. As başkanların görevleri son bulur.

MADDE 20- GENEL SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ:

- A) Genel sekreter tüzüğün 15. maddesi A- şıkında açık bulunan seçimler hükmü doğrultusunda seçilir.
- B) Genel Sekreter yardımcısı olarak federasyona üye olmayan her hangi bir veya iki kişiye yönetim kurulu kararı ile görev verilebilir.





- C) Genel Sekreter ve yardımcıları federasyonun yazışmalarından sorumludur. Federasyonun raportörlük ve sekretarya görevlerini yapar.
- D) Federasyonun en yetkili organıdır. As başkanların ve mali sekreterin çalışmalarını yakından takip eder. Genel sekreterin onaylamadığı işlerin çözümü yönetim kurulunda kesinlik kazanır.
- E) Genel kurul ve yönetim kurulu kararlarını hazırlar federasyonun her türlü yazışmalarını düzenli olarak yürütür. Yönetim kurulunun kendisine verdiği diğer işleri yapar. Yönetim kurulu toplantılarında gündemi hazırlar, kararları deftere işler, gereken kararları ilgililere bildirir. Üye kayıt, karar ve evrak defterleri ve dosyalarını tutar. Genel kurula verilecek çalışma raporları ile bilânçoyu üyelerle görüşerek düzenler. Bütün resmi evraklarda (giden ve gelen evraklarda) dilekçe vs. belgelerde sorumluluğu esastır.
- F) Genel sekreter bu görevi karşılığında, federasyon tüzüğü'nün 27. maddesinde yazılı olan haklardan faydalanabilir. Ödenecek miktarı genel kuruldan yetki alarak yönetim kurulu belirler.
- G) Genel sekreter yardımcısının koşullarını da ücretli veya fahri olmak üzere yönetim kurulu belirler. Bu görevleri karşılığında tüzüğü'nün 27. maddesinde yazılı olan haklardan faydalanabilir.

MADDE 21- MALİ SEKRETERİN GÖREV VE YETKİLERİ

- A) Mali sekreter tüzüğü'nün 15. maddesi A- şıkkında açık bulunan seçimler hükmü doğrultusunda seçilir.
- B) Federasyonun parayla ilgili işlerini yürütür. Gelir ve gider belgelerini başkanla beraber imzalar, gelir ve giderlerle ilgili işlemleri defterlere, formlara ve makbuzlara işler, gelir ve gider dosyalarını saklar, kanunun zorunlu kıldığı defterleri tutar. Banka hesap işlerinde başkanla birlikte birinci derecede yetkilidir. Üye aidatlarını bağışlar ve gelirleri kasa alındısı karşılığında toplar, saklar, harcamalar yapar, aldığı ve harcadığı işlemler için sıra numarasını izleyen makbuzlar keser, harcamaları yönetim kurulu kararı ve başkanın onayı ile yapar. Yanında federasyonun parası olarak bulundurduğu para miktarını her zaman yönetim kurulu belirler. Fazla paraları federasyonun hesabının bulunduğu bankaya yatırır. Başkana karşı başkan olmadığı zaman yerine vekâlet eden başkan vekiline karşı sorumluluğu esastır. Bu görevleri karşılığında tüzüğü'nün 27. maddesinde yazılı olan haklardan faydalanabilir.

MADDE 22- FEDERASYONUN İÇ DENETİMİ

Federasyonda genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa federasyonun denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Denetleme Kurulunun Oluşumu Görev Ve Yetkileri





- a) Denetleme kurulu 3 asil, 3 yedek üyeden oluşur. Genel kurulca seçilir.
- b) Denetleme kurulu federasyon tüzüğüne ve mevzuata göre federasyonun çalışıp çalışmadığını, yasalarımıza göre aykırılık olup olmadığını kontrol eder ve yönetim kurulunun faaliyetlerini yakından takip eder.
- c) Aykırılık durumu tespit edildiğinde bir yazı ile yönetim kuruluna uyarı yapılır. Yönetim kurulunun bu uyarıya uymadığı durumda denetleme kurulu olağanüstü genel kurul çağırısı yapabilir veya durum bir yazı ile yetkili mercilere bildirilir.
- d) Gelir ve gider hesaplarını bir yılı geçmeyen aralıklarla kontrol ederler.
- e) 15 gün önceden bildirmek suretiyle defter ve kayıtları istedikleri her zaman denetleyebilirler.
- f) Yapılan denetleme sonuçları ile uyarı, ihtar, ikaz vs. gibi konuları tutanak tutarak dosyalarlar.
- g) Denetleme sonuçlarını, toplandığında genel kurula sunar. Ayrıca bu tüzükte ve mevzuatta belirtilen diğer görevleri de yerine getirir.

MADDE 23 – DİSİPLİN KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ:

- A) Genel kurulca üyeler arasından veya dışarıdan önerilen ve önerilenler arasından seçilen (3) üç asil ve (3) üç yedek üyeden oluşur.
- B) Genel spor ahlakı ve centilmenlik kurallarına uymayan üye kulüplere (a) Uyarı (b) Kınama (c) Kısa, orta ve uzun süreli müsabaka ve yarışmalardan men cezaları verir.
- C) Federasyon bünyesinde organize edilen amatör ve profesyonel şampiyona, turnuva, gala gecesi vb. çeşitli faaliyet ve organizasyonlarda, spor disiplinine uymayan sporcu, antrenör ve hakemlere yönetim kurulunca hazırlanan disiplin talimatı kapsamında, kısa, orta veya uzun süreli spor faaliyetlerden men, veya süreli ya da süresiz ihraç vb. cezalar verir.
- D) Cezalandırılan üye spor kulüpleri ile sporcu, antrenör ve hakemlerin genel kurulda itiraz hakları saklıdır. Genel kurul kararları kesindir.
- E) Spor faaliyetlerinden men cezalarının süreleri; kısa süreli((3-6 ay arası) orta süreli(6-12 ay arası) uzun süreli(12-24 ay arası) olarak belirlenir.
- F) Disiplin kurulu üyeleri tüzüğün 27. maddesinde yazılı olan haklardan faydalanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gelir ve Giderler

MADDE 24 – FEDERASYONUN BORÇLANMA USULÜ VE GELİR KAYNAKLARI

Federasyonun borçlanma usulü.

Federasyon amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak yapılabilir. Ancak bu borçlanma, federasyonun gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve federasyonu ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz

Federasyonun gelir kaynakları





- A) **Yıllık üye aidatları :** Üye spor kulüplerinin yıllık ödeyecekleri **otuz (30) TL** yıllık aidatları.
- B) İlk genel kuruldan sonra yönetim kurulu aidat miktarını artırıp eksiltmeye yetkili olup tüzük tadilatına gerek yoktur.
- C) Federasyon tarafından düzenlenen, gezi, tur, balo, konser, eğlence, müsamere, gece, piyango, konferans vb. faaliyetlerden elde edilen gelirler
- D) Profesyonel müsabakalar, gala maçları, ile amatör yarışmalardan elde edilen gelirler,
- E) Profesyonel sporcuların lisans ve müsabaka gelirleri,
- F) Sporcu, antrenör ve hakemler için yıllık vize uygulaması gelirleri. Sertifika, diploma, kimlik belgeleri ile çeşitli seminer ve eğitim kursları ile kuşak terfi sınavlarından elde edilen gelirler.
- G) Reklâm gelirleri ile sponsor gelirleri.
- H) Bağışlar, 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu çerçevesinde toplanan yardımlar,
- I) Federasyon menkullerinden elde edilen gelirler
- J) Federasyon lokalinden elde edilen gelirler
- K) Spor okulları, yayınlar, banka faiz gelirleri, demirbaş alım satım gelirleri, Spor Genel Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor Bakanlığı yardımları, başka federasyonların yardımları
- L) Federasyon amaçlarını gerçekleştirmek üzere işçi ve işveren sendikalarından ve mesleki kuruluşlardan maddi yardım alabilir adı geçen kurumlara maddi yardımda bulunabilir.
- M) Tesis ve işletmelerden elde edilen gelirler

MADDE 25- GELİR VE GİDERLER:

- A) Federasyon gelirleri alındı belgesi ile toplanır. Giderler; federasyon adına faturalanmış yönetim kurulu karar ile kabul edilmiş dekont, fiş, makbuz, yolcu taşıma bileti gibi vesikalar veya harcama belgesi ile yapılır. Federasyon gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.
- B) Federasyon gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılması ile federasyon gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin hususlar mevzuata uygun yapılır.
- C) Federasyon gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yönetim kurulunca alınmış karar doğrultusunda yetki belgesi düzenlenir.
- D) Federasyon yönetim kurulunca karar verilmiş, başkan veya yetkili kılınacak yönetim kurulu üyesince onaylanmış belgeler ile bağlanmış her türlü tüketim ve ödeme federasyonun gideridir.

MADDE 26- FEDERASYONUN PARA VE PARA DEĞERİNDEKİ EVRAKLARININ MUHAFAZASI

Federasyonun para ve para değerindeki evrakları yönetim kurulunca kararlaştırılacak bir veya birkaç bankada muhafaza edilir. Federasyon adına gelir tahsil etmekle yetkili olanlar tahsil ettikleri paraları otuz (30) gün içinde federasyon mali





sekreterine teslim ederler veya federasyonun banka hesabına yatırarak ancak tahsilâtı 2010 yılı için bin (1000) TL' yi geçenler otuz (30) günlük süreyi beklemeksizin tahsil ettikleri parayı en geç iki iş günü içinde federasyonun banka hesabına yatırır.

Federasyon kasasında bulundurulabilecek para miktarı, ihtiyaçlar dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenir. Bankadan para çekilmesi için buna ait evrak vesika ve faturaların başkan veya başkanın yetkilerini taşıyan vekili tarafından imzalanması zorunludur.

MADDE 27- FEDERASYON GÖREVLİLERİ VE ÜCRETLERİ:

- Federasyon hizmetleri gönüllüler veya yönetim kurulu kararı ile göreve başlatılan ücretliler aracılığıyla yürütülebilir.
- Federasyon yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine ücret verilebilir. Verilecek ücret ile her türlü ödenek yolluk ve tazminatlar genel kurul tarafından tespit olunur. Şehir dışından gelen yönetim ve denetim kurullarının başkan ve üyelerine ayrıca konaklama ve yolluk bedelleri ödenir.
- Yönetim ve denetim kurulu üyeleri dışındaki üyelere ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık ödenemez.
- Şehir dışından toplantı ve oturumlara katılacak olan disiplin kurulunun başkan ve üyeleri, Federasyon hizmetleri için görevlendirilecek olan ve alt kurullarda görevlendirilen üyeler, genel kurul toplantılarında şehir dışından gelen delegeler ve kulüp başkanları, antrenörlük ve hakemlik kursları ve eğitim seminerleri ile kuşak ve dan terfi sınavlarında görev yapacak olan eğitimcilerin konaklama, yolluk, gündelik ve yevmiyeleri, fatura ve resmi belgeler karşılığında yönetim kurulu kararıyla ödenir.
- Eğitimcilerin konaklama, yolluk, gündelik ve yevmiyeleri dışında ayrıca ders ücreti de ödenir. Ders ücretleri saatlik ve günlük olarak yönetim kurulu kararı ile belirlenir ve nakit ödenir.
- Tüm giderler federasyon bütçesinden para makbuzu, çek veya peşin olarak imza karşılığında ödenir. Yapılan tüm harcamalar işletme hesap defterine gider kaydedilir. Ayrıca ödeme yapan mali sekreterin, ödeme yapılan kişinin imzası ve genel başkanın da imzalı olurunun alındığı bir tutanak hazırlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Temsilcilik, Platform Oluşturma, Defter ve Kayıtlar ile Çeşitli Hükümler

MADDE 28 –TEMSİLCİLİK

Federasyon yönetim kurulu gerekli görülen yerlerde federasyon faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilcilikler, federasyon genel kurullarında temsil edilmezler. Temsilciliğin adresi ile yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler federasyon tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

MADDE 29 –PLATFORM OLUŞTURMA:

Federasyon, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere sporun gelişmesi için yetkili makamlardan izin alarak, organlarının kararı ile plâtfömler oluşturabilirler. Plâtfömler, kanunların dernekler için yasakladığı amaç ve faaliyet konuları doğrultusunda kurulamazlar ve faaliyet gösteremezler.





MADDE 30- FEDERASYONUN TUATACAĞI ZORUNLU DEFTER VE KAYITLAR

Federasyonda aşağıda belirtilen defter ve kayıtların tutulması zorunludur:

- Karar Defteri** : Yönetim kurulu kararları, tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.
- Üye Kayıt Defteri**: federasyona üye olarak giren kulüplerin (delegelerinin) kimlik bilgileri, federasyona giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üye kulüplerin ödedikleri giriş, aylık veya yıllık aidat miktarları bu deftere işlenir.
- Evrak Kayıt Defteri**: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen ve giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.
- Demirbaş Defteri**: Federasyona ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.
- İşletme Hesabı Defteri**: Federasyon adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.
- Alındı Belgesi Kayıt Defteri**: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir. Bu maddede sayılan ve tutulması zorunlu olan defterlerin il dernekler müdürlüğünden veya noterden onaylı olması zorunludur. Bu belgeler en az beş yıl saklanır.

MADDE 31- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

MADDE 32- FEDERASYONUN FESHİ VE TASFİYE SEKLİ

Fesih: Federasyon genel kurulu her zaman federasyonun feshine karar verebilir. Fesih kararı genel kurulda hazır bulunan asil üyelerin 2/3'ünün kararı ile alınır. Federasyonun feshi yönetim kurulu tarafından beş (5) beş gün içinde mahallin en büyük mülki idare amirine yazı ile bildirilir.

Tasfiye: Federasyonun feshi veya münfesi durumuna düşmesi halinde ilgili yasalarda aykırı bir hüküm bulunmadığı takdirde tüm mal ve paraları üye spor kulüplerinin arasında eşit olarak paylaşılır. Federasyonun tasfiyesi 5253 Sayılı Yasada belirtilen şekilde yapılır. Bu işlemlere fesih kararının kesinleştiği tarihten itibaren başlanır.

MADDE 33 – YÖNETMELİKLER:

Federasyon yönetim kurulu medeni kanunla çelişmeyecek şekilde tüzüğün 7. maddesinde yazılı olan talimatlar dışında ayrıca yönetim kurulu kararıyla iç talimatlar ve yönetmelikler çıkarabilir. Tüzükte yer almayan konularda ilgili





bakanlıkların Kanun ve yönetmelikleri geçerlidir
MADDE 34- SON HÜKÜMLER VE TÜZÜKTE AÇIKLIK BULUNMAYAN DURUMLAR

Yasak Faaliyetler: Federasyon, 5253 Sayılı Kanunda belirtilen yasak faaliyetlerde bulunamaz ve izne bağlı faaliyetleri, kanunda gösterilen makam ve mercilerden izin almadan yapamaz.

Yazılı Olmayan Hususlar: Bu tüzükte yazılı olmayan hususlarda 5253 Sayılı Dernekler Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

